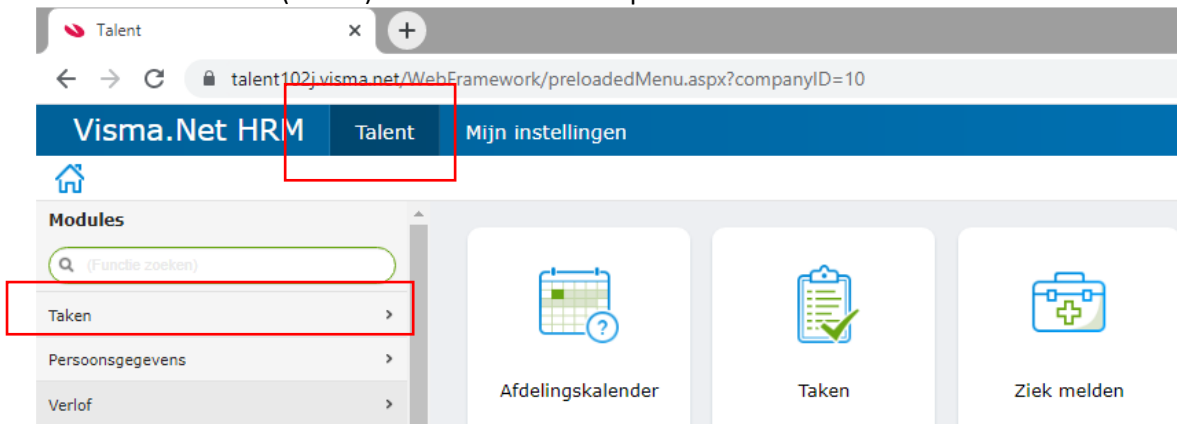


PREADYZ

Je kunt een mail ontvangen zodra er een taak (zoals het goedkeuren van een declaratie) voor je klaar staat. Dit stel je als volgt in:

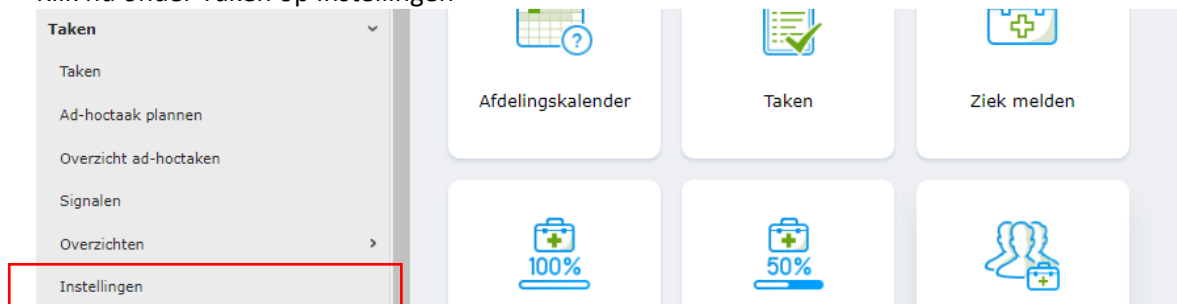
Stap 1:

Ga naar Visma HRM (Talent) en klik in het menu op Taken



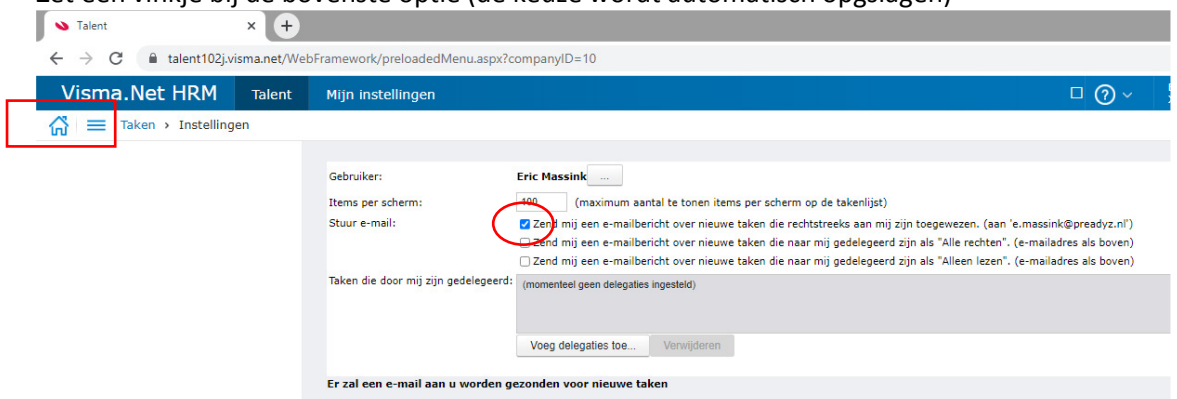
Stap 2:

Klik nu onder Taken op Instellingen



Stap 3:

Zet een vinkje bij de bovenste optie (de keuze wordt automatisch opgeslagen)



Door op het huisje of de drie streepjes te klikken keer je weer terug naar je tegels of menu.